

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javni agenciji Republike Slovenije za varstvo konkurence št. 100—4/2013-27, z dne 30.5.2019 (s spremembami in dopolnitvami), Javna agencija Republike Slovenije za varstvo konkurence objavlja prosto delovno mesto

**PODROČNI PODSEKRETAR (šifra delovnega mesta: I017054)  
v Oddelku za omejevalna ravnanja in prekrške**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj specializaciji po visokošolski izobrazbi (prejšnji) ali visokošolski univerzitetni izobrazbi (prejšnji) ali magistrski izobrazbi (2. bolonjska stopnja); pravne ali ekonomske smeri
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovem postopku,
- višja raven znanja tujega jezika (angleščina ali nemščina ali francoščina).

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s pridobljenimi izkušnjami z delom na sorodnih oziroma istovrstnih delovnih mestih in kandidati z opravljenim pravniškimi državnim izpitom.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izpolnjevanje pogoja znanja svetovnega jezika, določenega kot pogoj za zasedbo delovnega mesta, se ugotavlja na podlagi predložene dokumentacije, in sicer se za višjo raven znanja svetovnega jezika (aktivno obvladanje svetovnega jezika), ki je določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta, šteje:

- zaključena osnovnošolska obveznost na osnovni šoli in končana srednja šola, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta,
- končana srednja šola, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta, pri čemer oseba predhodno ni končala osnovne šole, na kateri se je učila tega jezika, in izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz navedenega jezika,
- zaključen dodiplomski študij navedenega jezika,
- šolanje v drugi državi, kjer je navedeni jezik materni jezik,

- certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja navedenega jezika (potrdilo primerljivo znanju stopnje B2).

**Opis del in nalog delovnega mesta:**

- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov po ZPOmK-2 s področja oddelka,
- načrtovanje, vodenje in opravljanje preiskovalnih dejanj v skladu s predpisi s področja varstva konkurence,
- sodelovanje z Evropsko komisijo in drugimi nacionalnimi organi držav članic EU za varstvo konkurence pri opravljanju preiskovalnih dejanj in drugih nalog,
- vodenje postopkov o prekrških po ZPOmK-2,
- vodenje postopkov pred drugimi državnimi organi, priprava vlog agencije za sodišča in druge državne organe,
- sodelovanje na mednarodni ravni z institucijami OECD, EU, ECN, ICN in nacionalnimi organi za varstvo konkurence,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev, priprava predlogov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava strokovnih mnenj, analiz, informacij, poročil in drugih najzahtevnejših gradiv,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog in vodenje drugih upravnih postopkov
- vodenje postopkov po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja.

**Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:**

1. pisno izjavo kandidata in fotokopijo verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah in fotokopijo verodostojnih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, k izjavi pa priloži tudi fotokopije verodostojnih dokazil, ki navedeno tudi izkazujejo,
3. Fotokopijo verodostojnega dokazila o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka,
4. Fotokopijo verodostojnega dokazila o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
5. Fotokopijo verodostojnega dokazila iz četrtega odstavka besedila te objave, ki se zahteva za izpolnjevanje pogoja svetovnega jezika, določenega kot pogoj za zasedbo delovnega mesta

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje ter druge navedene prednostne pogoje, ki so navedeni v tej objavi in zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

V izbirni postopek se bodo uvrstili kandidati, ki izpolnjujejo vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta in bodo poslali pravočasno in popolno vlogo. Izbirna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, dokazil priloženih k prijavi, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja, v kolikor bo to potrebno.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in s poskusnim delom v trajanju 6 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence v Ljubljani.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami po elektronski pošti, na naslov [gp.avk@gov.si](mailto:gp.avk@gov.si), z navedbo zadeve: **»Prijava na prosto delovno mesto Področni podsekretar v Oddelku za omejevalna ravnanja in prekrške«** in sicer **do 4. 4. 2025 do 24:00**. Veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Kseniji Štraus, vsak delovni dan med 9. in 11. uro na telefonski številki 01 478 37 51 ali po elektronski pošti [ksenija.straus@gov.si](mailto:ksenija.straus@gov.si).

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 1000-6/2025-1

Datum: 20. 3. 2025

Javna agencija Republike Slovenije za  
varstvo konkurence